

Comune di

Servizio/ufficio

Luogo, data
numero di protocollo

Spett.li

**strutture/amministrazioni
competenti chiamate ad esprimersi
in conferenza**

**e, p.c.
richiedente/progettista
delegato**

Oggetto: (breve descrizione della procedura per la conclusione della quale si convoca la conferenza, es. **domanda di permesso di costruire per i lavori di....**). Convocazione conferenza di servizi sincrona post semplificata ai sensi dell'articolo 14 bis, comma 6, L. 241/90.

In data _____ è stata presentata la domanda di rilascio del permesso di costruire _____.

In data _____ è stata indetta con comunicazione prot. n. _____ del _____ la conferenza di servizi in forma semplificata;

rilevata la necessità, ad esito della conferenza in forma semplificata, di un esame contestuale, tramite la modalità sincrona, degli interessi coinvolti nel procedimento, **in quanto la modalità asincrona non è stata risolutiva** (se ritenuto necessario, il responsabile del procedimento può esplicitare le motivazioni per cui la conferenza asincrona è stata infruttuosa),

Io Scrivente

CONVOCA

la conferenza di servizi decisoria in modalità sincrona, invitando a partecipare le strutture/amministrazioni in indirizzo, in data _____ (conferma o variazione della data già comunicata nell'atto di indizione della conferenza semplificata), alle ore _____:

(scegliere l'ipotesi di interesse)

- presso _____
- in videoconferenza al seguente link _____

Ciascuna struttura/amministrazione deve indicare all'indirizzo di PEC dello Scrivente il nominativo e la qualifica del soggetto abilitato (rappresentante unico)¹ ad esprimere definitivamente e in modo

¹ Ai sensi della L.P. 23/92, art. 16, comma 4, nel caso di più strutture appartenenti alla medesima amministrazione, le stesse prima di rendere le determinazioni di rispettiva competenza, possono effettuare un esame

univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza, anche indicando le modifiche progettuali eventualmente necessarie ai fini dell'assenso².

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento, si forniscono di seguito i riferimenti (*indirizzo mail, telefono, indirizzo PEC*) del responsabile del procedimento: _____.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

contestuale delle rispettive posizioni mediante lo svolgimento delle conferenze di servizi all'interno delle quali può altresì essere individuato il rappresentante unico per la Provincia.

2 Questo paragrafo è eventuale e dovrà essere inserito nella nota di convocazione nel solo caso in cui alla conferenza di servizi sono chiamate a partecipare anche altre amministrazioni diverse dal Comune es.: Provincia, Regione, Ministero...).