

Comune di

Servizio/ufficio

Luogo, data
numero di protocollo

Spett.li

.....
**(strutture/amministrazioni
competenti/invitate alla
conferenza)**

**p.c. richiedente/
progettista delegato**

Oggetto: *(breve descrizione della procedura per la conclusione della quale si convoca la conferenza, es. **domanda di permesso di costruire per i lavori di....**)*. Indizione conferenza di servizi decisoria in forma semplificata e in modalità asincrona ai sensi degli articoli 16 L.P. 23/92 e 14 bis della L. 241/90.

In data _____ è stata presentata la domanda in oggetto.

Ai sensi dell'art. 82, comma 1 bis, L.P. 15/15 per il rilascio del permesso di costruire è necessario acquisire ulteriori atti di assenso comunque denominati di competenza dei soggetti in indirizzo.

Gli atti di assenso, da acquisire in conferenza, sono i seguenti:

-
-
-

Pertanto, lo Scrivente

INDICE

una conferenza di servizi decisoria **in forma semplificata ed in modalità asincrona**.

A tal fine,

TRASMETTE

la domanda presentata e l'allegata documentazione, come acquisite, nonché le seguenti informazioni e documentazione ritenute utili:.....

(NOTA : il metodo di trasmissione adottato sarà a discrezione del comune competente a seconda degli strumenti informatici a disposizione - interoperabilità PiTre/PEC/indirizzo internet/portale/piattaforma informatica)

E COMUNICA

a) la data del _____ (*termine non superiore a 15 giorni dalla data di ricezione della presente*) come **termine perentorio** entro il quale le amministrazioni/strutture in indirizzo possono richiedere, **per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni**, integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dello scrivente comune o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni;

b) la data del _____ (*termine non superiore a 45 oppure 90 giorni, se sono coinvolte amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali, o alla tutela della salute dei cittadini, ove disposizioni di legge, regolamento o atto amministrativo non prevedano un termine diverso - in tal caso prevale quest'ultimo termine, maggiore o minore*) come **termine perentorio** entro il quale le strutture/amministrazioni in indirizzo devono esprimere la propria posizione relativa al rilascio del permesso di costruire. Anche questo termine decorre dalla data di ricezione della presente;

c) la data del _____ (*entro 10 giorni dopo la scadenza del termine di cui alla lett. b)* per lo svolgimento dell'eventuale riunione in modalità sincrona ex art. 14-ter, della L. 241/90.

Si ricorda che **entro il termine perentorio** di cui alla lett. b), le strutture/amministrazioni in indirizzo sono tenute ad esprimere la propria posizione relativa alla decisione oggetto della conferenza. **Tali posizioni dovranno essere formulate in termini di assenso (SI) o dissenso (NO) congruamente motivato** e dovranno indicare, ove possibile, le prescrizioni o condizioni eventualmente necessarie ai fini dell'assenso¹.

L'eventuale mancata comunicazione dell'atto di competenza dei soggetti in indirizzo entro tale termine, ovvero una comunicazione priva dei requisiti indicati, saranno considerate pari ad un assenso senza condizioni, fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione europea richiedano l'adozione di provvedimenti espressi. Anche in questo caso restano ferme le responsabilità della struttura/amministrazione coinvolta, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell'amministrazione, per l'assenso reso, ancorché implicito.

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento, si forniscono di seguito i riferimenti (*indirizzo mail, telefono, indirizzo PEC*) del responsabile del procedimento _____.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

¹ Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso sono espresse in modo chiaro e analitico e specificano se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico.